



<b>Oggetto:</b>	Determina impegno di spesa – Fornitura di materiale informatico e cavetteria con installazione e configurazione presso gli uffici del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala.  <b>CIG: Z1B3C68491</b>
DETERMINAZIONE N° 61 del 20/09/2023	

### IL DIRETTORE DEL PARCO

**VISTA** la L.R. n. 20/2020;

**VISTO** il D.A. n. 21 del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

**VISTO** il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 42 del 27.07.2020;

**VISTO** il D.A. n.72/Gab. del 30.05.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 predisposto da questo Ente;

**VISTO** il D.D.G. n. 2384 del 20.06.2023 con il quale è stato nominato l'Arch. Anna Vincenza Occhipinti Direttore del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala;

**VISTO** l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L. R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

**VISTO** il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

**VISTA** la nota prot. n. 3017 del 11/09/2023 con la quale l'Arch. Anna Vincenza Occhipinti veniva nominata quale RUP dell'intervento in oggetto;

**CONSIDERATO** che la fornitura di materiale informatico si rende urgente e improcrastinabile visto che buona parte dei computer risulta obsoleto;

**VISTO** il preventivo fornito dalla ditta INFORMATIKA S.A.S. di Laura Locascio di Mazara del Vallo, assunto al protocollo al n° 2997 del 08/09/2023 per la fornitura in oggetto;

**VISTO** il DURC numero protocollo INAIL\_40174093 richiesto in data 11/09/2023 con scadenza validità 09/01/2024;

**VERIFICATO** che la suddetta ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio di TRAPANI n. TP - 139072, e da cui non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, DOCUMENTO N. pv 7210876 del 11/09/2023;

**VERIFICATO** in data 11/09/2023, che la ditta non ha annotazioni su casellario ANAC;

**RITENUTO** di procedere alla stipula dell'incarico in data 12/09/2023 con prot. n. 3029;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d. Lgs. n. 118/20;

## DETERMINA

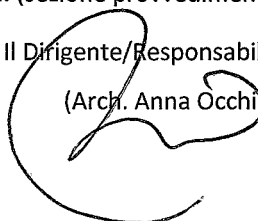
- 1) Per i motivi esposti in premessa,
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011,

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Capitolo</b>	14	<b>Descrizione</b>	ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO E MATERIALE INFORMATICO		
<b>MISS-PROG</b>	01-11	<b>TITOLO</b>	2	<b>MACROAGGR.</b>	02
<b>Piano dei Conti</b>	U.2.02.01.06.001	<b>Anno Esigibilità</b>	2023		
<b>COFOG</b>	24	<b>CIG</b>	Z1B3C68491	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	INFORMATIKA S.A.S. di Laura Locascio				
<b>Causale</b>	Fornitura di materiale informatico e cavetteria con installazione e configurazione presso gli uffici del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala.				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri				
<b>Impegno n.</b>	65	<b>Importo</b>	5.805,00	<b>Frazionabile in 12</b>	no

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) al pagamento di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la ditta INFORMATIKA S.A.S. di Laura Locascio di Mazara del Vallo avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- 8) di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determinate del Parco Archeologico di Lilibeo - Marsala e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".

Il Dirigente/Responsabile del servizio

(Arch. Anna Occhipinti)



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore del Parco

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco archeologico di Lilibeo, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse:

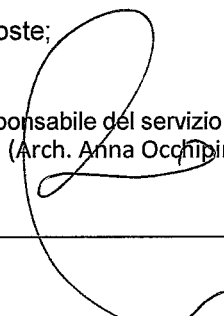
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 20/09/2023

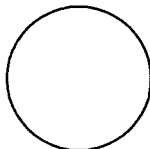
Il Responsabile del servizio finanziario  
(Arch. Anna Occhipinti)



## REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'albo pretorio del Parco Archeologico di Lilibeo all'indirizzo decorsi i termini di pubblicazione la stessa resterà conservata nella sezione del sito amministrazione trasparente.

Data, 20/09/2023



Il Direttore del Parco  
(Arch. Anna Occhipinti)

