

REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
**PARCO ARCHEOLOGICO DI LILIBEO-  
MARSALA**  
(Istituito con D.A. 21/Gab del 11/04/2019)

<b>Oggetto:</b>	<b>ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LVO N. 118/2011. VARIAZIONE AL BILANCIO 2023-2025</b>
DETERMINAZIONE N° 35 del 31/07/2023	

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la L.R. n. 20/2020 di istituzione dei Parchi;

VISTO il D.A. n. 21/Gab del 11/04/2019 di istituzione del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTO il D.P. Reg. n. 9 del 05/04/2022 che stabilisce la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali;

VISTO il D.D.G. n. 2384 del 20/06/2023 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Anna Vincenza Occhipinti, l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio 43 Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTA la L.R. n. 20/2011;

VISTO il D.A. 42/Gab del 27/07/2020 con il quale è stato approvato il Regolamento di contabilità del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTO che con D.A. 72 del 30/05/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

#### PREMESSO CHE:

- con D.A. n. 72 del 30/05/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con D.A. n. 87 del 13/07/2023 è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;

ATTESO che l'art. 2 del sopra citato decreto n. 59/2023 prevede "l'obbligo di provvedere all'assestamento di Bilancio entro il 31 luglio 2023, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di contabilità del Parco di cui al D.A. n. 21/Gab del 11/04/2019 e, in particolare "se si manifesta una situazione di squilibrio in una scadenza diversa dal 31/7, il Parco provvede tempestivamente ad adottare le misure per ripristinare gli equilibri complessivi di bilancio;

VISTO l'art. 17 del Regolamento di contabilità che rinvia al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art. 47 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. comma 2 che prevede "Gli organismi strumentali della

regione sono costituiti dalle sue articolazioni organizzative, anche a livello territoriale, dotate di autonomia gestionale e contabile, prive di personalità giuridica, escluso il consiglio regionale, al quale si applica l'articolo 67. Gli organismi strumentali della regione adottano il medesimo sistema contabile della regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del presente decreto;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che "entro il 31 luglio, la Regione approva con legge l'assestamento delle previsioni di bilancio, anche sulla scorta della consistenza dei residui attivi e passivi, del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità, accertati in sede di rendiconto dall'esercizio scaduto il 31 dicembre precedente, fermi restando i vincoli di cui all'art. 40. La legge di assestamento del bilancio dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e, in caso di accertamento negativo, assume i necessari provvedimenti di riequilibrio;

CONSIDERATO che il parco ha avuto un avanzo di amministrazione che ammonta a € 186.289,09 di cui utilizzati € 166.289,09;

CONSIDERATO che l'avanzo Vincolato da trasferimenti, pari a € 80.500,00, è subordinato al ricevimento della nota Assessoriale che ne autorizza da parte dell'Assessorato l'utilizzo;

CONSIDERATO che l'Assessorato ha dato disponibilità a trasferire una somma pari a € 270.000,00;

CONSIDERATO che è necessario assestare in diminuzione il capitolo di Entrata relativo allo sbigliettamento:

Tit	Tip	Cat	Numero	Capitoli Entrata	
3	100	02	203	ENTRATE DERIVANTI DA SERVIZI RESI AI VISITATORI DI CUI ALL' ART. 13 L.R. 20/2000	-25.000,00

CONSIDERATO che è necessario assestare in aumento i seguenti capitoli di Entrata per permettere l'ordinaria gestione del Parco:

Tit	Tip	Cat	Numero	Capitoli Entrata	
2	101	04	121	TRASFERIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI LILIBEO	270.000,00
			4	AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA TRASFERIMENTI PARTE CORRENTE	80.500,00
			6	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE CORRENTE	166.289,09

CONSIDERATO che è necessario assestare in diminuzione i seguenti capitoli di Uscita per permettere l'ordinaria gestione del Parco:

Miss	Prog	Tit	Macr	Numero	Capitoli Uscita	
05	01	2	02	729	SCAVI ARCHEOLOGICI	-6.000,00
05	01	1	03	430	COMPENSI A PERSONALE ESTRANEO AL PARCO PER PROGETTI FINALIZZATI ALLO SCAVO, RICERCA, STUDI, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI	-2.000,00

05	02	1	03	432	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI	-2.000,00
01	03	2	02	711	ACQUISTO MOBILI E SUPPELLETTILI	-2.000,00
05	01	1	03	32	SERVIZI DI TRASPORTO VALORI REPERTI ARCHEOLOGICI E VIGILANZA	-1.500,00
01	11	1	03	127	SPESE PER L'ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER L'ESERCIZIO DI AUTOMEZZI	-1.000,00
01	02	1	03	113	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE E GIORNALI	-1.000,00
05	01	1	03	150	ACQUISTO BROCHURE E MATERIALE INFORMATIVO VARIO	-1.000,00
01	11	1	03	152	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	-1.000,00

**CONSIDERATO** che è necessario assestare in aumento i seguenti capitoli di Uscita per permettere l'ordinaria gestione del Parco:

Miss	Prog	Tit	Macr	Numero	Capitoli Uscita	
05	01	1	03	412	IDENTIFICAZIONE, CONSERVAZIONE, STUDI, RICERCA, VALORIZZAZIONE BENI ARCHEOLOGICI A FINI SCIENTIFICO CULTURALI	270.000,00
01	11	1	03	6	COMBUSTIBILE DA RISCALDAMENTO E PER GRUPPI ELETTROGENI	1.000,00
01	11	1	03	7	CANONI D'ACQUA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	1.000,00
05	01	1	10	9	SPESE ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	5.000,00
01	01	1	03	12	COMPENSI, INDENNITA' E RIMBORSI AL REVISORE LEGALE DEL PARCO	6.000,00
01	11	2	02	13	ACQUISTO MOBILI E ARRADI UFFICIO	6.000,00
01	11	2	02	14	ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO E MATERIALE INFORMATICO	24.500,00
05	01	1	03	16	MANUTENZIONE CONSERVATIVA, PULIZIA E BONIFICA DELLE AREE DEL PARCO	10.000,00
01	11	1	03	23	MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, ADATTAMENTO LOCALI E IMPIANTI ANCHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E ACQUISTO D.P.I.	9.789,09
05	02	1	03	26	SPESE PROMO-PUBBLICITARIE	5.000,00
01	06	2	02	27	RESTAURO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TRASFORMAZIONE DI IMMOBILI ED IMPIANTI	12.550,00
05	01	1	03	34	SPESE PER LA CANCELLERIA	1.000,00
05	01	1	03	43	MANUTENZIONE ORDINARIA PER ESTINTORI	3.000,00

05	01	1	03	44	SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA	2.500,00
05	01	1	03	45	SPESE PER L'INCARICO RSPP	8.000,00
01	11	1	03	112	SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2.000,00
01	11	1	03	121	MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, ADATTAMENTO LOCALI E IMPIANTI ANCHE AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E ACQUISTO D.P.I.	60.000,00
01	11	1	03	133	PRESTIZIONI DI NATURA CONTABILE TRIBUTARIA E DEL LAVORO	20.000,00
01	11	1	03	135	SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE LOCALI	15.000,00
01	11	1	03	138	TRASPORTI E FACCHINAGGI	1.400,00
01	11	1	04	315	SPESE PER TRASFERIMENTO SOLIDARIETA' DEL D.A. 63/2021	250,00
01	11	1	02	102	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	2.300,00
01	11	1	01	100	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CONTO ENTE	6.500,00
01	11	1	01	447	SPESE PER PROGETTI OBIETTIVO DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 8 DELLA L.R. N. 20 DEL 03/11/2000 COME NOVELLATO DALL'ART. 23 DELLA L.R. N. 8 DEL 11/07/2023	21.500,00
01	05	1	03	449	CORRISPETTIVO PER SERVIZI AGGIUNTIVI (BIGLIETTERIA)	7.500,00
01	03	1	04	450	TRASFERIMENTO AI COMUNI DEL PARCO DI CUI ALL'ART. 24 TER	7.500,00

#### RICHIAMATI:

- l'art. 22 comma 2 della L.R. 20/2000 "Il direttore, cui spetta la rappresentanza legale e la responsabilità generale della gestione del parco, esercita le seguenti funzioni: a) partecipa al comitato tecnico-scientifico; b) predispone lo schema di regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento del parco ed il programma annuale e triennale di attività, con particolare riferimento alla ricerca archeologica, al restauro, manutenzione e conservazione del patrimonio archeologico; c) dà esecuzione ai medesimi programmi, dopo l'approvazione da parte dell'Assessore regionale per i beni culturali ed ambientali e per la pubblica istruzione; d) sovrintende al corretto funzionamento del parco, vigilando sul rispetto del regolamento; e) dirige il personale del parco; f) formula proposte da sottoporre al parere del comitato tecnico-scientifico, ivi compresi gli schemi di bilancio e di conto consuntivo; g) provvede alle spese necessarie per l'ordinario funzionamento del parco; h) esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dal regolamento";
- l'art. 23 comma 2 della L.R. 20/2000 "2. Il Comitato tecnico-scientifico esprime il proprio parere sullo schema di regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento del parco, sullo schema di bilancio, sul programma annuale e triennale di attività nonché sugli interventi da eseguire all'interno del perimetro del parco da parte del parco stesso e su ogni altra questione allo stesso sottoposta dal direttore. Esercita, inoltre, tutte le altre funzioni attribuitegli dal regolamento";

VISTO l'art. 15 comma 3 del menzionato Regolamento "Le variazioni sono di competenza del Direttore del Parco, ad eccezione e quelle di seguito indicate che ai sensi D.Lgs 118/2011 risultano

essere di specifica competenza ai fini della relativa all'adozione dell'Assessorato Regionale BB.CC. I.S. o Assessorato Vigilante:

- Applicazione quota del risultato di amministrazione costituita dagli accantonamenti effettuati nel corso dell'esercizio precedente, o risultanti dall'ultimo rendiconto approvato, per le finalità cui sono destinate;
- Variazioni compensative tra dotazioni di missioni e programmi diversi;
- Istituzione di capitoli di entrata/uscita con stanziamento zero nell'ambito di tipologie senza stanziamento;
- Variazione di assestamento generale;
- Variazioni di bilancio diverse dalle precedenti e da quelle indicate all'art.16

**VISTO** il successivo comma 7 del predetto art. 15 "Le variazioni di bilancio di competenza dell'Assessorato Regionale Vigilante e/o Beni Culturali e dell'Identità Siciliana devono:

- essere proposte dal Direttore del Parco;
- recare il parere del Commissario Straordinario, il Soprintendente pro-tempore, con i compiti del Comitato tecnico – scientifico obbligatorio ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.R. 20/2000 e ss.mm.ii. obbligatorio ma non vincolante per l'approvazione da parte dell'Assessorato BB.CC. e I.S. o Assessorato Vigilante;

**VISTA** la competenza del Direttore del Parco a predisporre la proposta di variazione di che trattasi;

**DATO ATTO** che:

- nel rispetto del principio contabile della motivata e ragionevole flessibilità, sono divenuti necessari taluni interventi sul bilancio finalizzati ad adeguare talune entrate e spese alla evoluzione della gestione successiva alla approvazione del bilancio;
- occorre, pertanto, apportare, con la presente, alcune modifiche al bilancio preventivo gestionale 2023-2025, variando alcune poste di spesa e finanziando tali spese con l'avanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato dettagliatamente ed analiticamente evidenziate nell'unito prospetto contabile allegato;
- con la variazione proposte è assicurato il permanere e l'invarianza degli equilibri di bilancio sia di competenza che di cassa;
- la presente variazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 riguarda sia la competenza che la cassa;
- la presente variazione in esecuzione del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. e all'art. 15 commi 3 e 7 del regolamento interno viene proposta dal Direttore con proprio atto, previa acquisizione del parere del Commissario Straordinario, il Soprintendente pro-tempore, con i compiti del Comitato tecnico – scientifico obbligatorio ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.R. 20/2000;
- l'Assessorato BB.CC. I.S. provvederà quale organo competente alla sua eventuale approvazione;

Per le motivazioni sopra esposte:

### **PROPONE**

**DI APPORTARE** al bilancio di previsione 2023-2025, approvato secondo lo schema di cui al d.Lgs.n. 118/2011, le variazioni di competenza e di cassa di capitoli di bilancio gestionale, analiticamente indicate nell'allegato, che costituiscono parte integrante della presente determina;

**DI SOTTOPORRE** la variazione di cui sopra all'approvazione dell'Assessorato Vigilante BB.CC. I.S.;

DI ACCERTARE sulla base della verifica fatta dal Dirigente Responsabile del Parco, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, assicurando così il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

DI DARE ATTO che viene segnalato il debito fuori bilancio per euro 6.313,84;

DI DARE ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, rispetto al quale nella funzione di Direttore del Parco - si esprime parere favorevole;

DI DARE ATTO che la presente variazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 riguarda sia la competenza che la cassa;

DI DARE ATTO che con le variazioni proposte è assicurato il permanere e l'invarianza degli equilibri di bilancio sia di competenza che di cassa;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per il parere di competenza ex art. art. 23 comma 2 della L.R. n. 20/2000, al Commissario Straordinario, il Soprintendente pro-tempore, con i compiti del Comitato tecnico Scientifico;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Revisore Unico dei Conti per il prescritto parere;

DI TRASMETTERE per la relativa approvazione la presente variazione di bilancio 2023, unitamente ai pareri del Commissario Straordinario, il Soprintendente pro-tempore, con i compiti del Comitato tecnico Scientifico e del Revisore, all'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e della Identità Siciliana, quale Assessorato Vigilante;



Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Anna Vincenza Occhipinti.

#### IL DIRETTORE

VISTA la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il D.A. n. 21/Gab del 11/04/2019, istitutivo del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. 42/Gab del 27/07/2020 con il quale è stato approvato il Regolamento di contabilità del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTO che con D.A. 72 del 30/05/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

#### ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione de presente provvedimento;

ADOTTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto:

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LVO N. 118/2011. VARIAZIONE AL BILANCIO 2023-2025**



IL DIRETTORE

Arch. Anna Vincenza Occhipinti.....

Marsala., li 31/07/2023.



Il Dirigente/Responsabile del servizio

..... Arch. Anna Vincenza Occhipinti.....

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In relazione al Disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento;

**DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala, per giorni 15 consecutivi e resterà conservata nella sezione del sito amministrazione trasparente.

Data, 31/07/2023.....

F.to Il Direttore  
Arch. Anna Vincenza Occhipinti

