



Oggetto:	Determina impegno di spesa – Servizio di noleggio fotocopiatore per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala dal 01/07/2023 al 30/06/2025.
	CIG: Z253BB7F83
DETERMINAZIONE N° 31 del 10/07/2023	

IL DIRETTORE DEL PARCO

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 21 del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 42 del 27.07.2020;

VISTO il D.A. n.72/Gab. del 30.05.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.D.G. n. 2384 del 20.06.2023 con il quale è stato nominato l'Arch. Anna Vincenza Occhipinti Direttore del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L. R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

VISTA la nota prot. n. 2228 del 23/06/2023 con la quale l'Arch. Anna Vincenza Occhipinti veniva nominata quale RUP del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il servizio del noleggio fotocopiatore è scaduto il 30/06/2023 giusta proroga prot. n. 1462 del 26/04/2023;

RILEVATA la necessità di avere una fotocopiatrice e considerato che tale noleggio costituisce un servizio indifferibile per il normale svolgimento delle attività amministrative;

RITENUTO di avere provveduto in merito con la trattativa diretta su Acquistinretepa n. 3638471 con la quale si richiedeva un'offerta per il servizio in oggetto alla ditta Corrao Felice Roberto S.r.l.;

RILEVATA l'offerta prodotta dalla ditta Corrao Felice Roberto S.r.l. per un importo di €. 2.448,00 oltre I.V.A. per il periodo di 24 mesi e precisamente dal 01/07/2023 al 30/06/2025;

RITENUTO di procedere alla stipula della trattativa diretta in data 04/07/2023 con prot. n. 2378;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d. Lgs. n. 118/20;

DETERMINA

- 1) Per i motivi esposti in premessa,
 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011,

Eserc. Finanz.	2023				
Capitolo	155	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER		
MISS-PROG	01-11	TITOLO	1	MACROAGGR.	03
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.00 8	Anno Esigibilità	2023		
COFOG	24	CIG	Z253BB7F83	CUP	
Creditore	CORRAO FELICE ROBERTO S.r.l.				
Causale	Servizio di noleggio fotocopiatore per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala dal 01/07/2023 al 30/06/2025.				
Modalità finan.	Fondi propri				
Imp./Pren. n.	39	Importo	746,64	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2024				
Capitolo	155	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER		
MISS-PROG	01-11	TITOLO	1	MACROAGGR.	03
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.00 8	Anno Esigibilità	2024		
COFOG	24	CIG	Z253BB7F83	CUP	
Creditore	CORRAO FELICE ROBERTO S.r.l.				
Causale	Servizio di noleggio fotocopiatore per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala dal 01/07/2023 al 30/06/2025.				
Modalità finan.	Fondi propri				
Imp./Pren. n.	3	Importo	1.493,28	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2025				
Capitolo	155	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER		
MISS-PROG	01-11	TITOLO	1	MACROAGGR.	03
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.00 8	Anno Esigibilità	2025		
COFOG	24	CIG	Z253BB7F83	CUP	
Creditore	CORRAO FELICE ROBERTO S.r.l.				
Causale	Servizio di noleggio fotocopiatore per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala dal 01/07/2023 al 30/06/2025.				
Modalità finan.	Fondi propri				
Imp./Pren. n.	1	Importo	746,64	Frazionabile in 12	no

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n.

33/2013;

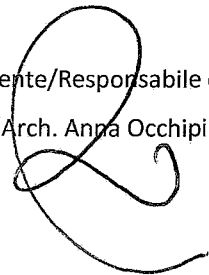
6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) al pagamento di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la società CORRAO FELICE ROBERTO S.r.l. avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);

8) di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determinate del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".

Il Dirigente/Responsabile del servizio

(Arch. Anna Occhipinti)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore del Parco

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco archeologico di Lilibeo, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10/07/2023

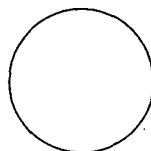
Il Responsabile del servizio finanziario
(Arch. Anna Occhipinti)



REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'albo pretorio del Parco Archeologico di Lilibeo all'indirizzo decorsi i termini di pubblicazione la stessa resterà conservata nella sezione del sito amministrazione trasparente.

Data, 10/07/2023



Il Direttore del Parco
(Arch. Anna Occhipinti)

