



<b>Oggetto:</b>	<b>Determina impegno di spesa – Servizio di noleggio fotocopiatore per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala. Periodo Gennaio – Giugno 2023.</b>
	<b>CIG: ZF83685699</b>
DETERMINAZIONE N° 28 del 29/06/2023	

### IL DIRETTORE DEL PARCO

**VISTA** la L.R. n. 20/2020;

**VISTO** il D.A. n. 21 del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

**VISTO** il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 42 del 27.07.2020;

**VISTO** il D.A. n.72/Gab. del 30.05.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 predisposto da questo Ente;

**VISTO** il D.D.G. n. 2384 del 20.06.2023 con il quale è stato nominato l'Arch. Anna Vincenza Occhipinti Direttore del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala;

**VISTO** l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L. R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

**VISTO** il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

**VISTA** la Determina n. 26 del 23/06/2023 con la quale l'Arch. Anna Vincenza Occhipinti subentrava quale RUP in tutti i procedimenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che il servizio del noleggio fotocopiatore è scaduto il 31/12/2022 giusto incarico prot. n. 1828 del 07/06/2022;

**RILEVATA** la necessità di avere una fotocopiatrice e considerato che tale noleggio costituisce un servizio indifferibile per il normale svolgimento delle attività amministrative;

**RITENUTO** di provvedere in merito con una proroga prot. n. 368 del 26/01/2023 con la quale si prorogava il servizio fino al 28/02/2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito con una nuova proroga prot. n. 824 del 01/03/2023 con la quale si prorogava il servizio fino al 30/04/2023;

**RITENUTO** di provvedere in merito con una ulteriore proroga prot. n. 1462 del 26/04/2023 con la quale si prorogava il servizio fino al 30/06/2023;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011

---

DETERMINA

---

- 1) Per i motivi esposti in premessa,  
2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011,

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Capitolo</b>	155	<b>Descrizione</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER		
<b>MISS-PROG</b>	01-11	<b>TITOLO</b>	1	<b>MACROAGGR.</b>	03
<b>Piano dei Conti</b>	U.1.03.02.07.00 8	<b>Anno Esigibilità</b>	2023		
<b>COFOG</b>	24	<b>CIG</b>	ZF83685699	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	CORRAO FELICE ROBERTO S.r.l.				
<b>Causale</b>	Servizio di noleggio fotocopiatore per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala. Periodo Gennaio – Giugno 2023.				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi propri				
<b>Imp./Pren. n.</b>	37	<b>Importo</b>	750,00	<b>Frazionabile in 12</b>	no

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) al pagamento di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la società BSF S.r.l. avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- 8) di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".

Il Dirigente/Responsabile del servizio



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore del Parco ad interim

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco archeologico di Lilibeo, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 29/06/2023

Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
37	29/06/2023	750,00	155	NO	2023

Data 29/06/2023

Il Direttore del Parco

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'albo pretorio del Parco Archeologico di Lilibeo all'indirizzo decorsi i termini di pubblicazione la stessa resterà conservata nella sezione del sito amministrazione trasparente.

Data, 29/06/2023

Il Direttore del Parco