

**Regione Siciliana**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)**Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala**Lungomare Boeo n° 30 - 91025 MARSALA  
tel. – fax 0923 952535[www.parcollibeo.it](http://www.parcollibeo.it)  
[parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it)  
[parco.archeo.lilibeo@pec.it](mailto:parco.archeo.lilibeo@pec.it)

Cod. Fisc. 91039170815

**Direzione**

Museo Archeologico Regionale Lilibeo-Marsala

[parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it)  
[direzione.parcollibeo@gmail.com](mailto:direzione.parcollibeo@gmail.com)

Rif. Nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_

**Oggetto:** Fornitura di carburante e olio lubrificante per le attrezzature di giardinaggio dei Musei di Baglio Anselmi e del Parco di Lilibeo.**CIG ZF03925348**Alla Ditta ADAMO IDROCARBURI srl  
Via Empedocle Restivo, 82  
**90144 PALERMO**  
[info@pec.adamoidrocarburi.com](mailto:info@pec.adamoidrocarburi.com)

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 21 del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 42 del 27.07.2020;

VISTO il D.A. n.26 /Gab. del 19.04.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.D.G. n. 2302 del 15.06.2022 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Bernardo Agrò l'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento			(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		<a href="mailto:urp.parcollibeo@gmail.com">urp.parcollibeo@gmail.com</a>		Responsabile: <i>nome cognome</i>		Arch. Calogero BALDANZA	
Stanza	9	Piano	1	Tel.	0923952535/3346040457	Orario e giorni ricevimento	Martedì mattina 10,00 - 13,00 e Mercoledì pomeriggio 15,30 - 17,30

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Bernardo Agrò;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 63 comma 2 lettera "B" del D. Lgs. n. 50/2016 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)

VISTO il preventivo di € 819,67 oltre I.V.A. prodotto dalla ditta ADAMO IDROCARBURI srl, ritenuto congruo

**TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA IL PARCO ARCHEOLOGICO LILIBEO DI MARSALA E LA DITTA ADAMO IDROCARBURI srl, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1) – L'Arch. Bernardo AGRO', nella qualità, commette e dà in appalto alla Ditta ADAMO IDROCARBURI srl, come sopra identificata, da questo momento denominata CONTRAENTE che accetta ed assume di eseguire la fornitura benzina super e olio lubrificante per motore 2T.

Art 2) - A carico del CONTRAENTE residua tutta la posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa di tutto il personale che eseguirà la fornitura e collocazione e qualunque altro onere previsto dalla normativa vigente in materia di contributi. Qualsiasi danno arrecato agli oggetti ed agli arredi da parte del CONTRAENTE o del personale di cui sopra sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine. Il CONTRAENTE garantisce la regolarità della posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa, accollandosi espressamente l'onere dei relativi contributi, senza alcun obbligo al riguardo da parte del Parco, che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze da parte dello stesso così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti durante l'espletamento dei loro compiti. L'effettuazione della fornitura non comporta per il CONTRAENTE, così come per il personale che materialmente fornisce la prestazione, alcun diritto al passaggio tra il personale dell'Amministrazione Regionale.

Art. 3) - Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in € 1.000 compreso I.V.A. Tale compenso, verrà liquidato in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura e/o ricevuta, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio del Parco. Detta fattura dovrà riportare il CIG – **ZF03925348** e in applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) la fattura dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il "CODICE UNIVOCO UFFICIO" è UF2UY2.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		<a href="mailto:urp.parcollilibeo@gmail.com">urp.parcollilibeo@gmail.com</a>		Responsabile: <i>nome cognome</i> Arch. Calogero BALDANZA			
Stanza	9	Piano	1	Tel.	0923952535/3346040457	Orario e giorni ricevimento	Martedì mattina 10,00 - 13,00 e Mercoledì pomeriggio 15,30 - 17,30

Art 4) - Il CONTRAENTE, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione al Parco Archeologico Lilibeo di Marsala ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

Art. 5) - Qualora il CONTRAENTE non dovesse adempiere ai propri compiti e le giustificazioni da questi addotte non fossero ritenute valide ad insindacabile giudizio di questo Parco, verrà applicata una penale pari ad € 10,00 per ogni giorno di inadempienza.

Art 6) - In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al CONTRAENTE, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

Art 7) - L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il CONTRAENTE venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

Art. 8) - Saranno a carico del CONTRAENTE gli oneri e le spese tutte connesse con la fornitura e collocazione oggetto del presente Atto.

Art. 9) - Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questo Parco la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Art. 10) - È esclusa la competenza arbitrale. Le Parti espressamente convengono che foro competente per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione del Responsabile procedimento esecuzione dell'incarico è quello di Marsala.

Art. 11) - Il CONTRAENTE viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 12) - Il presente Atto, costituito da 3 (tre) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno ad esclusivo carico della ditta ADAMO IDROCARBURI srl che all'uopo, agli effetti dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, dichiara di essere soggetto ad I.V.A.

In tale ipotesi sin d'ora la ditta ADAMO IDROCARBURI srl con sede legale in Palermo via Empedocle Restivo n. 82, dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle Parti con firme digitali.



F.to  
IL DIRETTORE  
(Arch. Bernardo AGRO)

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		<a href="mailto:urp.parcollilibeo@gmail.com">urp.parcollilibeo@gmail.com</a>		Responsabile: <i>nome cognome</i> Arch. Calogero BALDANZA			
Stanza	9	Piano	1	Tel.	0923952535/3346040457	Orario e giorni ricevimento	Martedì mattina 10,00 - 13,00 e Mercoledì pomeriggio 15,30 - 17,30