



Oggetto:	Assunzione impegno di spesa – Noleggio fotocopiatore periodo Giugno – Dicembre 2022”.
DETERMINAZIONE N° 9	

IL DIRETTORE DEL PARCO

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 20 del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 42 del 27.07.2020;

VISTO il D.A. n.26 /Gab. del 19.04.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.A. n. 10/Gab del 02.02.2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Anna Maria Parrinello l’incarico di Direttore del Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala, ai sensi dell’art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.D.G. n. 2302 del 15/06/2022 con il quale è stato conferito all’Arch. Bernardo Agrò l’incarico di Direttore del Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala;

VISTO l’art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell’art. 5 della L.R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

PREMESSO:

- che con il D.A. 26/GAB del 19 aprile 2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022- 2024;

VISTA la nota prot. n. 1624 del 23/05/2022 con la quale la Dott.ssa Anna Maria Parrinello è stata nominata Responsabile Unico del procedimento per le procedure di cui all’oggetto

VISTO il preventivo formulato dalla ditta CORRAO FELICE ROBERTO S.r.l. di Trapani, con una spesa complessiva di €1.500,00, compreso IVA;

RILEVATA la necessità di dover provvedere al noleggio fotocopiatore per il periodo Giugno-Dicembre 2022.

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2ald.Lgs.n.118/2011;

DETERMINA

1) Per i motivi esposti in premessa,

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011,

Eserc. Finanz.	2022				
Capitolo	155	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER		
MISS-PROG	01-11	TITOLO	1	MACROAGGR.	2
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.00 8	Anno Esigibilità	2022		
COFOG	24	CIG	ZF83685699	CUP	
Creditore	CORRAO FELICE ROBERTO S.R.L.				
Causale	Noleggio fotocopiatore periodo giugno – dicembre 2022				
Modalità finan.	Fondi propri				
Imp./Pren.n.	3	Importo	1.500,00	Frazionabile in 12	no

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Parrinello;

F.to Il Dirigente/Responsabile del servizio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore del Parco

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco archeologico di Lilibeo, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse:

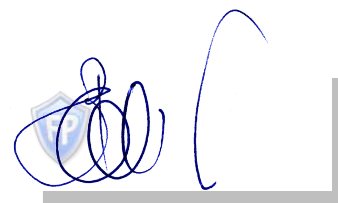
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopraesposte;

Data 27/06/2022

F.to Il Responsabile del servizio finanziario



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

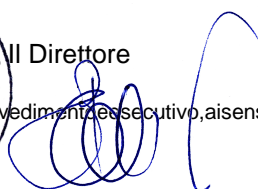
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
3	27/06/2022	1.500,00	155	NO	2022


Data 27/06/2022



Il Direttore



Documento
firmato da:



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata per giorni 15 consecutivi all'albo pretorio del Parco archeologico di Lilibeo all'indirizzo decorsi i termini di pubblicazione la stessa resterà conservata nella sezione del sito amministrazione trasparente.

Dal 27/06/2022 al 12/07/2022

Data, 27/06/2022



Il Direttore

