



REGIONE SICILIANA
Parco Archeologico di Lilibeo-Marsala
Lungomare Boeo n° 30 – 91025 MARSALA
tel. – fax 0923 952535
parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it
www.parcollilibeo.it

indirizzo di posta certificata:
parco.archeo.lilibeo@pec.it

sito web:
www.parcollilibeo.it

Cod. Fisc. 91039170815



Direzione

Museo Archeologico Regionale Lilibeo – Marsala
Lungomare Boeo n° 30 – 91025 MARSALA
tel. – fax 0923 952535

parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it
museo.lilibeo@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Marsala Prot. n. **3758** del **12.10.2021**

Allegati n. _____

OGGETTO: *Capitolo 376545 - Esercizio Finanziario 2021 – Fornitura di attrezzature e materiale di giardinaggio per il Parco Archeologico di Lilibeo - Marsala*

CIG ZA432DD1ED

Alla Ditta GOVERNALE AGRI.COM.
SERVICE S.R.L.
Via Pio la Torre, 134
P E T R O S I N O

VISTO il D.A. n. 21 dell'11/04/2019 con il quale è stato istituito il Parco archeologico di Lilibeo di Marsala, ai sensi di quanto previsto dal Titolo II della legge regionale 3 novembre 2000, n. 20 e s.m.i.;

VISTO il D.A. n. 10/GAB del 02/02/2021 con il quale ai sensi dell'art. 22 della L.R. 20/2000 comma 1, viene nominato Direttore del *Parco archeologico di Lilibeo-Marsala* la Dott.ssa Anna Maria Parrinello;

VISTA la nota prot. n. 2787 del 12.08.2021 con la quale è stata individuata quale dipendente idoneo a ricoprire il compito di Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in oggetto indicati la Dott.ssa Anna Maria Parrinello R.U.P.;

VISTO l'atto ricognitivo del 12.10.2021 protocollo n. 3757;

VISTA la Determina n. 16 del 22/09/ 2021 con la quale si è deciso, per le motivazioni nella stessa contenute ed alle quali integralmente si rinvia, di affidare la fornitura di attrezzature e materiale di giardinaggio per il Parco Archeologico di Lilibeo – Marsala alla ditta GOVERNALE AGRI.COM. SERVICE S.R.L., corrente in Petrosino, Via Pio La Torre n. 134, con partita I.V.A. e codice fiscale 02412950814 e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Trapani REA TP – 168531, dietro un corrispettivo di € 1.112,37 oltre I.V.A. in misura di legge, giusto preventivo del 22.02.2021 acquisito al protocollo d'entrata di questo Parco al n. 597 del 22.02.2021;

TUTTO CIÒ POSTO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, TRA IL PARCO ARCHEOLOGICO LILIBEO DI MARSALA E LA DITTA GOVERNALE AGRI.COM. SERVICE S.R.L., SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) – La Dott.ssa Anna Maria PARRINELLO, nella qualità, commette e dà in appalto alla ditta GOVERNALE AGRI.COM. SERVICE S.R.L., come sopra identificata, da questo momento denominata CONTRAENTE che accetta ed assume di eseguire la fornitura di attrezzature e materiale di giardinaggio per il Parco Archeologico di Lilibeo - Marsala.

Art 2) - A carico del CONTRAENTE residua tutta la posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa di tutto il personale che eseguirà la fornitura e collocazione e qualunque altro onere previsto dalla normativa vigente in materia di contributi. Qualsiasi danno arrecato agli oggetti ed agli arredi da parte del CONTRAENTE o del personale di cui sopra sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine. Il CONTRAENTE garantisce la regolarità della posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa, accollandosi espressamente l'onere dei relativi contributi, senza alcun obbligo al riguardo da parte del Parco, che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze da parte dello stesso così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti durante l'espletamento dei loro compiti. L'effettuazione della fornitura non comporta per il CONTRAENTE, così come per il personale che materialmente fornisce la prestazione, alcun diritto al passaggio tra il personale dell'Amministrazione Regionale.

Art. 3) - Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in € 1.112,37 I.V.A. esclusa. Tale compenso, gravante sul Capitolo 376545 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2021, verrà liquidato in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio del Parco.

Detta fattura dovrà riportare il LOTTO CIG – ZA432DD1ED e in applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti ai fini IVA- Split Payment) la fattura dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Inoltre ai fini della fatturazione elettronica di cui alla Legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il "CODICE UNIVOCO UFFICIO" è CYWFDM. Invece il "CODICE RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE" dell'Area Affari Generali è CYWFDM_A0001.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del compenso come sopra pattuito.

Art 4) - Il CONTRAENTE, a pena di nullità del presente incarico, ha assunto tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione al Parco Archeologico Lilibeo di Marsala ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

Art. 5) - Qualora il CONTRAENTE non dovesse adempiere ai propri compiti e le giustificazioni da questi addotte non fossero ritenute valide ad insindacabile giudizio di questo Parco, verrà applicata una penale pari ad € 10,00 per ogni giorno di inadempienza.

Art 6) - In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al CONTRAENTE, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

Art 7) - L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il CONTRAENTE venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

Art. 8) - Saranno a carico del CONTRAENTE gli oneri e le spese tutte connesse con la fornitura e collocazione oggetto del presente Atto.

Art. 9) - Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questo Parco la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Art. 10) - È esclusa la competenza arbitrale. Le Parti espressamente convengono che foro competente per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione del Responsabile procedimento esecuzione dell'incarico è quello di Marsala.

Art. 11) - Il CONTRAENTE viene reso edotto ed accetta che l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sarà realizzato attraverso la trasmissione del presente Atto d'affidamento al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, che ne curerà la pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 12) - Il presente Atto, costituito da 3 (tre) pagine, sarà registrato solo in caso d'uso ed in tal caso tutte le spese di registrazione, copia, bolli ed accessorie, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno ad esclusivo carico della ditta GOVERNALE AGRICOM. SERVICE S.R.L. che all'uopo, agli effetti dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, dichiara di essere soggetto ad I.V.A.

In tale ipotesi sin d'ora il Sig. Francesco Saverio GOVERNALE nato a Marsala il 21 febbraio 1962, domiciliato per la carica in Petrosino, Via Pio La Torre n. 134, che interviene ed agisce nel presente Atto nella qualità di Legale Rappresentante, dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione così come disposto dalla Legge 27 dicembre 1975 n. 790 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Atto viene accettato e sottoscritto dalle Parti con firme digitali.



Il Direttore

Dott. ^{ssa} Anna Maria PARRINELLO