



REGIONE SICILIANA
Parco Archeologico di Lilibeo–Marsala
Lungomare Boeo n° 30 – 91025 MARSALA
tel. – fax 0923 952535
parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it
www.parcollilibeo.it

indirizzo di posta certificata:
parco.archeo.lilibeo@pec.it

sito web: www.parcollilibeo.it

Cod. Fisc. 91039170815



Direzione
Museo Archeologico Regionale Lilibeo
Lungomare Boeo n° 30 – 91025 MARSALA
tel. – fax 0923 952535
parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Marsala Prot. n. 2350 del 06 LUG. 2021

Allegati n. _____

OGGETTO: D. Lgs. 81/2008. Atto di interpello rivolto al personale di ruolo interno dell'Amministrazione Regionale per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Parco Archeologico Lilibeo di Marsala.

Alla Regione Siciliana
Assessorato delle Autonomie Locali e Funzione Pubblica
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 5 – Reclutamento, trasferimenti e mobilità
Viale Regione Siciliana, 2194 – PALERMO

Premesso che il Parco Archeologico Lilibeo di Marsala, ai sensi del Decreto Legislativo del 09/04/2008 n. 81, deve dotarsi della figura del R.S.P.P.,

si indice il presente avviso pubblico per individuare, fra il personale di ruolo interno all'Amministrazione Regionale, un professionista abilitato alla figura predetta, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii.

Le azioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione saranno volte a coordinare e gestire tutte le attività finalizzate alla sicurezza, alla protezione e alla prevenzione dei rischi dei lavoratori presso la sede del Parco, secondo gli adempimenti di legge.

Il presente atto di interpello ha validità di giorni 10 a far data della presente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione, redatto in carta semplice, dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo parco.archeo.lilibeo@regione.sicilia.it, specificando in oggetto "Atto di interpello per l'acquisizione di una unità, di personale cui assegnare la funzione di R.S.P.P., entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale del Parco e del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare sotto la responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza con indicazione della via, CAP, telefono e codice fiscale);
- L'Ente pubblico di appartenenza;
- Breve resoconto sull'esperienza maturata in materia;
- Dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali di cui al D. L.vo n. 196/2003 per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico.

All'istanza dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità.

Le istanze pervenute nei termini descritti saranno inserite in un elenco e valutate dalla Direzione del Parco.



Il Direttore

(Dott.ssa Anna Maria PARRINELLO)